**Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:**

* Конституцией Российской Федерации
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждение».
* Уставом МБОУ Покровская средняя школа

**Сроки приема документов в 1 классы осуществляется в два этапа:**

**с 01.02.2019 по 30.06.2019**- для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица);

**с 01.07.2019** **по 04.09.2019 года включительно** – при наличии свободных мест для граждан, не закреплённых за территорией школы.

* Распоряжение Администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области от 01.02.2019г № 28-р

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Место нахождения ОУ | Закреплённая территория |
| **МБОУ Покровская средняя школа.** | **Ул. Школьная 19** | **С. Покровское, село Соловачево, село Ольхи** |

Документы Вы можете подать тремя способами:

1. обратившись в школу;
2. через Многофункциональные центры
3. в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**С 01.02.2019 услуга по зачислению в школу оказывается непосредственно в образовательном учреждении.**

**График приёма заявлений с** 01.02.2019 года по 04.09.2019 года

Понедельник – пятница 9.00-13.00, 14.00-18.00 (кабинет директора школы).

**Документы, предоставляемые родителями:**

Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Школа осуществляет проверку заполнения заявления и соответствия предъявленных документов.

После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**При приеме ребенка школа обязана:**

* ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
* предоставить обучающимся, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления школой издается приказ о зачислении ребенка в первый класс.

Напоминаем, что **при регистрации заявления в электронном виде**, необходимо в 3-х дневный срок со дня подачи заявления лично подойти в школу и предъявить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

30 июня директор школы издает приказ о завершении приема детей по школе, размещает на сайте и стендах школы информацию о количестве свободных мест.

Прием на свободные места начинается с 1 июля.

Зарегистрировать заявление можно тремя способами, которые указаны выше.

Обращаем Ваше внимание на то, что получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается **по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет** (п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для зачисления ребенка в школу в более раннем или более позднем возрасте Вам необходимо обратиться с заявлением для получения разрешения в Управление образования Ухоловского муниципального района Рязанской области.

Информацию о правилах приема в конкретное общеобразовательное учреждение Вы можете уточнить непосредственно в школе.

Информируем Вас о том:

* что все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки;
* зачисление детей на свободные места в школу проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования»;
* при приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме (экзамена, собеседования, тестирования и т.п.).

**Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:**

* дети военнослужащих по месту жительства их семей (ФЗ от 14.03.2009 № 34);
* дети сотрудников полиции по месту жительства их семей (ФЗ от 07.02.2011 № 3).

**С информацией о приеме в 1 классы можно ознакомиться**на официальном сайте школы и стенде для родителей.