УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Покровская средняя школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Воронков

приказ по школе от 21 марта 2025 г. № 40

ПРАВИЛА

приёма граждан в МБОУ Покровская средняя школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ Покровская средняя школа далее (ШКОЛА) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Постановления Администрации Ухоловского муниципального района 14.03.2025г № 54 – р «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан  на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  общего образования », Уставом школы. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г № 171 ИЗМЕНЕНИЯ которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. МБОУ Покровская средняя школа осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на без конкурсной основе.

Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации Ухоловского муниципального района от 14.03.2025г № 54 – р «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными общеобразовательными учреждениями» и имеющих право на получение общего образования

Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождении ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Приём в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой  и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме граждан в Школу администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации Ухоловского муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Покровская средняя школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор .

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.10. Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рязанской области.

2.12 С целью проведения организованного приема в Школу администрация ОУ размещает на начало приема документов (1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Покровская средняя школа вправе установить график приема документов.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. Приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

[**Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_339076/)

* Внести в пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) следующие изменения:

1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.";

2) абзац второй считать абзацем третьим и его после слов "своими родителями," дополнить словом "образование,";

3) абзац третий считать абзацем четвертым.

* Статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.".